

# PIANO DI FORMAZIONE

## PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AL PERSONALE

### TRIENNIO 2016/19

Nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, individuate come prioritarie nel Rapporto di Autovalutazione, che saranno specificate, nei tempi e modalità, nella programmazione dettagliata per anno scolastico.

#### DOCENTI

- La progettazione, valutazione e certificazione delle competenze nel curricolo verticale.
- Competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica - PNSD.
- L'inclusione, la disabilità e l'integrazione: laboratori di didattica delle discipline per ragazzi BES.
- Valutazione e autovalutazione.
- Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo.
- La nuova formazione per i neoassunti.
- Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08.
- Formazione sulle tecniche di primo soccorso.

Lo scopo è di formare gruppi differenziati di docenti che abbiano competenze specifiche su tematiche fondamentali e che possano poi fungere da traino, assumendo un ruolo di leadership, verso i colleghi facendo ricadere a pioggia le competenze apprese su tutto il personale docente.

#### PERSONALE ATA

- Percorsi formativi finalizzati al miglioramento delle professionalità.
- Utilizzo delle nuove tecnologie.
- Attività negoziale.
- Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08.
- Formazione sulle tecniche di primo soccorso.

#### AZIONI PREVISTE

##### A.S. 2016/17

#### **PROGETTO IN RETE DI CUI AL D. M. 435/2015- seconda annualità.**

Una prima fase di formazione, con particolare riferimento alla progettazione e all'attuazione dei piani di miglioramento e alla formazione del personale, è svolta nell'ambito del progetto in rete "Misure di accompagnamento 2015/2016 - Certificazione delle competenze".

Il progetto affronta nuclei tematici relativi ad aspetti specifici del modello sperimentale di certificazione delle competenze, collegabili anche ad approfondimenti relativi alle Indicazioni 2012. Durante l'a.s. 2015/16 i docenti delle classi campione, che partecipano alla sperimentazione, avviano attività di autoformazione sulla certificazione delle competenze in uscita.

Si continuerà nel successivo a. s. con la formazione più specifica legata all'utilizzo del modello ministeriale di certificazione delle competenze di cui alla C. M. n. 3 del 2015 per rafforzare la prospettiva formativa che si espliciti attraverso la padronanza di competenze trasversali che vanno oltre la mera acquisizione di conoscenze disciplinari.

Il corso di formazione avrà le seguenti caratteristiche:

- Elementi metodologico-didattici utili alla certificazione delle competenze.
- Ambienti d'apprendimento.

- Compiti autentici.
- Conoscenza dei principali strumenti per valutare le competenze.

**A.S. 2017/18**

### ***1. Progettazione, valutazione e certificazione delle competenze nel curricolo verticale***

La progettazione del curricolo è indirizzata alla realizzazione di una didattica per competenze con lo scopo di selezionare e organizzare le conoscenze necessarie alla realizzazione di un legame tra le aule scolastiche e la vita che si svolge al di fuori di esse, per costruire un ambiente di apprendimento sempre più efficace e commisurato alle caratteristiche degli studenti. Per realizzare ciò, si rende necessario favorire la correlazione tra attività curriculari e situazioni di realtà e rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative.

L'Istituto, nel suo agire, promuove la diffusione di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze, progetta percorsi didattici e delinea la mappa di competenze in uscita per sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione capace di apprezzare le competenze promosse negli allievi e non solo di verificarne le conoscenze.

Sono oggetto di azioni di sistema anche le capacità di analizzare i dati valutativi, di mettere a punto i piani di miglioramento, di monitorare nel tempo gli esiti e di rendicontare i risultati effettivamente raggiunti.

Si programmerà un corso, destinato a docenti dei tre ordini di scuola, declinato come segue:

#### **tappe previste:**

- *conoscenza-individuazione delle competenze;*
- *progettazione di situazioni di compito;*
- *attivazione di strategie per l'implementazione delle competenze;*
- *verifica delle competenze;*
- *valutazione delle competenze;*
- *certificazione delle competenze.*

Risulta fondamentale una formazione che attenzi gli strumenti da mettere in campo per misurare lo sviluppo delle competenze. I docenti dovranno quindi saper porre in essere:

-**compiti di realtà** nei quali gli alunni vengano posti di fronte a situazioni dapprima semplici e note e gradualmente sempre più complesse e meno note;

-**osservazioni sistematiche e protocolli osservativi;**

-**autobiografia cognitiva**, per mezzo della quale si invitano gli alunni a narrare come hanno fatto a risolvere quella data situazione problematica.

-**utilizzo di rubriche di valutazione.**

#### **FINALITA':**

- potenziare le competenze progettuali e docimologiche dei docenti ai fini dell'attuazione del curricolo verticale progettato per competenze.

#### **OBIETTIVI :**

- Conoscere i modelli ministeriali di cui alla Circolare MIUR n.3/2015 e utilizzare adeguati format di UUAA e rubriche valutative;
- focalizzare l'attenzione sui saperi essenziali;
- creare contesti situazionali utili allo sviluppo di competenze;
- definire un percorso che sfoci nella certificazione delle competenze.

#### **RISULTATI ATTESI:**

- progettare UUAA in un curriculum verticale per competenze unitario e progressivo;
- definire criteri e strumenti di valutazione condivisi;
- definire, valutare e certificare le competenze.

#### **A. S. 2016/17**

##### ***2. Competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica - PNSD***

La Formazione sulla tematica riferita ai piani di miglioramento e alla formazione del personale si estenderà al personale docente dell'Istituto per permettere ai docenti l'acquisizione delle competenze necessarie a progettare e realizzare contenuti didattici e digitali e a contestualizzarli in propri ambienti di apprendimento valorizzando così l'esperienza e la creatività di ciascun insegnante.

Il Miur, con le note n. 4604 e n. 4605 del 03/03/2016, ha fornito le indicazioni per le attività formative del personale scolastico nell'ambito del PNSD e per l'organizzazione e il coordinamento delle stesse. Per coordinare detto periodo formativo, l'Istituto ha individuato l'Animatore digitale e il Team per l'innovazione digitale, costituito da quattro docenti, con la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nella nostra Scuola e l'attività dello stesso Animatore digitale.

La nostra Scuola ha aderito al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. FSE Azione 10.8.4 - "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". L'Istituto ha selezionato, tra il personale docente, nel limite stabilito di 10 unità rappresentative dei tre ordini di scuola, come previsto dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9924 del 29 luglio 2016 e sulla base dei criteri che ad integrazione di quelli stabiliti nella succitata nota gli OO.CC. hanno deliberato, i docenti che parteciperanno ai corsi che saranno attivati presso il polo formativo di Milazzo.

#### **SPORTELLO DIGITALE A. S. 2016/17**

Per facilitare il rapporto di ogni docente con il digitale viene avviato il nuovo servizio di **SPORTELLO DIGITALE**.

Tale servizio intende, quindi, agevolare e supportare i docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie e per tutto ciò che riguarda l'utilizzo:

- del registro elettronico;
- delle piattaforme informatiche orientate alla didattica digitale;
- di metodologie atte a risolvere problematiche di tipo informatico.

Lo Sportello si avvarrà di una versione telematica con l'utilizzo degli indirizzi di posta elettronica dei componenti del Team Digitale oppure tramite WhatsApp .

Si potrà, pertanto, prenotare lo sportello, segnalare malfunzionamenti degli strumenti digitali in dotazione e sottoporre questioni di rapide e possibili soluzioni.

## CALENDARIO SPORTELLO DIGITALE

FEBBRAIO	DOCENTI	MARZO	DOCENTI	APRILE	DOCENTI	MAGGIO	DOCENTI
<b>MERC/8</b>	GERMANO' 15.00 – 16.30  PINTABONA 16.30 – 18.00	<b>MERC/8</b>	GERMANO' 16.00 – 17.00 PINTABONA 17.00 – 18.00	<b>MERC/5</b>	GERMANO' 16.00 – 17.00 PINTABONA 17.00 – 18.00	<b>MERC/3</b>	VANCIERI 14.00 – 15.30 PINTABONA 17.00 – 18.00
<b>MERC/15</b>	VANCIERI 14.00 – 15.00 BIANCUZZO 15.00 – 16.00	<b>MERC/15</b>	VANCIERI 14.00 – 15.00 BIANCUZZO 15.00 – 16.00	<b>MERC/12</b>	VANCIERI 14.00 – 15.00 BIANCUZZO 15.00 – 16.00	<b>MERC/10</b>	BIANCUZZO 14.30 – 16.00 GERMANO' 16.00 – 17.00
<b>MERC/22</b>	GERMANO' 16.00 – 17.00 PINTABONA 17.00 – 18.00	<b>MERC/22</b>	GERMANO' 16.00 – 17.00 PINTABONA 17.00 – 18.00	<b>MERC/19</b>	GERMANO' 16.00 – 17.00 PINTABONA 17.00 – 18.00	<b>MERC/17</b>	GERMANO' 16.00 – 17.00  PINTABONA 17.00 – 18.00
		<b>MERC/29</b>	VANCIERI 14.00 – 15.00 BIANCUZZO 15.00 – 16.00	<b>MERC/26</b>	VANCIERI 14.00 – 15.00 BIANCUZZO 15.00 – 16.00	<b>MERC/31</b>	VANCIERI 14.00 – 15.00 BIANCUZZO 15.00 – 16.00

**A.S. 2016/17**

**PROGETTO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA LIVELLO BASE –**

**FINALITÀ**

- Fornire una alfabetizzazione informatica, **livello essenziale**, ai partecipanti.
- Fornire una migliore conoscenza a coloro che abbiano delle nozioni di base.

**OBIETTIVI**

- Comprendere, per linee generali, la funzione dei componenti principali del computer.
- Conoscere le principali funzioni del sistema operativo.
- Utilizzare i programmi di scrittura Word (Office) e Writer (StarOffice)
- Usare Internet per ricercare dati e documenti nella rete.
- Saper utilizzare la posta elettronica.

**DURATA DEL CORSO**

Venti ore.

**DESTINATARI**

Docenti dell'Istituto

**CONTENUTI : OBIETTIVO n. 1**

- Hardware e software.
- La tastiera e il mouse.
- Scheda madre – CPU – Memoria RAM e ROM – Driver - Schede varie.
- Stampante – Modem – Scanner.
- Dispositivi di input e output.
- Unità di memorie.

**CONTENUTI : OBIETTIVO n. 2**

- Directory.
- Desktop.
- Icone fondamentali.
- Collegamenti.
- Finestre sul desktop.
- File e cartelle.
- Le “*estensioni*” dei file.

**CONTENUTI : OBIETTIVO n. 3**

- Programma di elaborazione testi.
- Comandi dalla barra multifunzione.
- Inserire e formattare un testo (carattere, paragrafo, stili...).
- Evidenziare e modificare un testo (taglia, copia, incolla.....).
- Inserire immagini e/o ClipArt.
- Creare elenchi puntati o numerati.
- Inserire caselle di testo.
- Creare e salvare con nome un documento.
- Inserire o disegnare tabelle in un documento.

- Procedura di stampa di un documento.

#### **CONTENUTI : OBIETTIVO n. 4**

- Internet (funzionamento e protocolli).
- Programmi per “navigare” (browser): principali comandi.
- Indirizzo web (struttura).
- Sito web.
- Pagine web.
- Motori di ricerca.

#### **CONTENUTI : OBIETTIVO n. 5**

- La posta elettronica (web mail e client e-mail).
- Indirizzo e-mail (struttura).
- Casella di posta elettronica:
  - leggere un messaggio;
  - creare un nuovo messaggio;
  - formattare il testo di un messaggio;
  - file allegati:
  - usare la funzione “*inoltra*”.
  - creare la rubrica.

#### **METODOLOGIA**

I contenuti del corso verranno sviluppati attraverso spiegazioni orali, esempi ed esercitazioni utilizzando il computer e/o la LIM.

#### **MEZZI**

Uso del laboratorio di informatica esistente nell’Istituto, secondo un calendario appositamente predisposto.

Collegamento alla rete Internet.

#### **VERIFICA**

Verifica in itinere delle competenze acquisite.

### **CORSO DI FORMAZIONE : NEW TECHNOLOGIES - UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE IN DOTAZIONE PC – LIM**

**A.S. 2016/17 Moduli 1 e 2**

**A.S. 2017/18 Moduli 3 e 4**

Il corso, destinato a docenti dei tre ordini di scuola, prevede le seguenti tappe:

#### **FINALITA’:**

- potenziare le competenze didattiche, digitali, progettuali e docimologiche dei docenti attraverso l’utilizzo degli strumenti tecnologici ai fini dell’attuazione del curricolo verticale progettato per competenze.

#### **OBIETTIVI :**

- Favorire l'interazione e la cooperazione tra gli studenti e con i docenti secondo i modelli emergenti di didattica collaborativa, in un'ottica di rete a livello nazionale;
- Favorire la personalizzazione del percorso educativo degli studenti;
- Valorizzare le competenze del personale docente in termini di didattica con le nuove tecnologie.

#### **RISULTATI ATTESI:**

- Realizzare percorsi didattici per le discipline coinvolte (educazione linguistica, matematica, scienze, ecc) che sfruttino un ambiente di apprendimento collaborativo e gli oggetti multimediali;
- Realizzare una community di docenti per la circolazione di modelli metodologici e didattici;
- Integrare la didattica con il contributo offerto dai contenuti digitali e dalla rete;
- Integrare nella didattica quotidiana le potenzialità del libro in formato cartaceo con l'ausilio di nuovi strumenti tecnologici (LIM e PC) e risorse multimediali;
- Impiegare gli strumenti collaborativi e le potenzialità di un ambiente di apprendimento online;
- sperimentare semplici strumenti per la realizzazione di contenuti digitali per la didattica.

#### **A. S. 2016/2017**

##### **Modulo 1 – *New Technologies:***

- Utilizzo delle tecnologie in dotazione (PC-LIM) negli ambiti disciplinari: dipartimento linguistico-scientifico, scuola primaria e dell'Infanzia.

##### **Modulo 2 – *Teaching in digital classroom:***

- Avvio all'uso della Dashboard (iscrizione alla classe virtuale, sperimentare alcune funzioni di base dell'uso della classe, utilizzo del Forum).

#### **A. S. 2017/2018**

##### **Modulo 3 – *Learning in digital classroom:***

- Introduzione alla Flipped classroom; uso del mobile learning (youtube – cloud-byod); ambienti di lavoro online.

##### **Modulo 4 – *...In evolution:***

- Condivisione e valutazione dei prodotti multimediali.

### **3. *L'inclusione, la disabilità e l'integrazione: Laboratori di didattica delle discipline per ragazzi BES***

Il percorso formativo di cui sopra verrà presumibilmente attivato nell'anno scolastico 2017/2018.

#### ***4. Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo***

Si rimanda ai corsi previsti dal PNSD.

#### ***5. La nuova formazione per i neoassunti***

I docenti neo assunti seguono la formazione nelle scuole polo e sulla piattaforma dedicata. Vengono, inoltre, seguiti e supportati dai tutor assegnati e dai colleghi per un proficuo scambio di buone prassi e per la progettazione didattica di specifici segmenti di curriculum in relazione alla specificità del contesto scuola.

#### ***6. Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08***

1) Ogni anno sarà svolto dal RSPP il corso obbligatorio di cui all'art. 37 (Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti) del D. Lgs n. 81/2008, per il personale che non lo avesse frequentato o, limitatamente alle ore dedicate ai rischi specifici di questa Istituzione Scolastica, a tutti i docenti di nuovo inserimento nell'organico.

2) Corso antincendio.

3) Corso preposti.

4) ASPP.

#### ***7. Formazione sulle tecniche di primo soccorso***

La formazione degli Addetti al Primo Soccorso presenti nelle Scuole deve essere svolta da personale medico e deve rispettare contenuti e tempi minimi previsti per le aziende di gruppo B. I corsi eventualmente già svolti ma anche quelli seguiti con le nuove indicazioni date dal D. M. 388/03, andranno ripetuti con cadenza triennale almeno per quanto attiene le attività pratiche.

### **A.S. 2018/19**

#### ***8. Valutazione e autovalutazione di Istituto***

#### **PERSONALE ATA**

**A.S. 2016/17** – Nell'ambito della programmazione del CTRH è stata prevista la formazione dei collaboratori scolastici. Al fine di garantire l'omogeneità degli obiettivi formativi, per un qualificato esercizio della funzione di assistenza agli alunni disabili, si individua una serie di competenze utili a rendere possibile all'alunno disabile l'autonomia corporea, di movimento e di relazione, ovvero la puericultura di base e l'igiene, la relazionalità, l'individualizzazione degli interventi, le prime nozioni di pronto soccorso e di prima assistenza.

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Il PNSD (comma 56, legge 107/15) prevede che anche i DSGA e gli assistenti amministrativi siano tra i destinatari dei percorsi formativi (comma 58) che si svolgeranno presso il polo formativo individuato dove sono state effettuate le relative iscrizioni.

Inoltre questa Istituzione Scolastica aderirà alle iniziative promosse dalla scuola polo per la formazione per l'Ambito 16 della provincia di Messina, sia per quanto riguarda il personale docente che ATA.