



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2

“Giovanni Paolo II”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941902010

Fax 0941918239

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Codice Univoco Ufficio UFFVHMT

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.gov.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



Prot. N. 538/06

Capo d'Orlando li 20/01/2018

Approvato dal Collegio Docenti con verbale n. 8 del 20/01/2018 - Delibera n. – 50

Approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 6 del 20/01/2018 - Delibera n. 41

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art.2 del D. L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO l'art.125 comma 12 del D. L.vo 163/2006 che prevede la tenuta da parte delle Stazioni Appaltanti di un Albo Fornitori con la finalità di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale;

VISTO l'art. 125 del D. L.vo 163/2006 che prevede che per importi pari o superiori a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00 per i lavori e fino a € 134.000,00 per servizi e forniture, ci si può avvalere della procedura di cottimo fiduciario mediante invito almeno di cinque operatori individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento; sotto i 40.000,00 euro è possibile procedere all'affidamento previa acquisizione di tre preventivi, sempre nel rispetto dei principi comunitari e dunque sulla base di criteri obiettivi; sotto i 2.000,00 euro o la maggiore soglia fissata dal Consiglio d'Istituto, si può procedere all'affidamento diretto nel rispetto dei principi comunitari;

VISTI gli art. 31, 32, 33 e 34 del D.I. n.44/2001 e del D.A. n. 895/2001 riguardanti l'attività negoziale;

ADOTTA

Il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia;

ART.1 – ISTITUZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art.125 del D. L.vo 163/2006 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 “G. PAOLO II” di Capo d'Orlando l'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia.

ART.2 – PROCEDURA PER L'ISTITUZIONE E LA FORMAZIONE DELL'ALBO

All'iscrizione delle imprese si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal protocollo della scuola. Resta ferma la facoltà dell'Istituto, in caso di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare imprese ritenute idonee anche se non iscritte all'Albo dei fornitori. La scuola si riserva, comunque, la facoltà di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip.

ART.3 – CAMPO DI APPLICAZIONE

L'albo dei fornitori sarà utilizzato nel rispetto della normativa in materia di appalti di forniture di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione.

ART.4 – REQUISITI RICHIESTI

Per essere iscritti all'albo dei fornitori dell'Istituzione scolastica, occorre essere in possesso di tutti i requisiti dettagliatamente indicati nel MODELLO di iscrizione allegato al presente regolamento. La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, procedere alla cancellazione d'ufficio dell'impresa dall'albo.

ART.5 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda d'iscrizione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale N. 2 "G.Paolo II" Via Torrente Forno 58 98071 Capo d'Orlando. L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il MODELLO di richiesta allegato al presente Regolamento e pervenire a mezzo posta o posta elettronica certificata al seguente indirizzo:meic83000x@pec.istruzione.it.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per il mancato ricevimento della richiesta.

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy ai sensi dell'art.13 D. L.vo 196/03.

ART.6 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'esame delle domande d'iscrizione all'albo è effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo nel momento in cui le stesse verranno sanate.

L'albo fornitori sarà istituito a partire dal 20/01/2018 e sarà rinnovato con cadenza annuale.

Ogni anno le ditte iscritte dovranno riproporre la propria iscrizione inviando nuova domanda. Se durante l'anno di iscrizione la Ditta dovesse perdere i requisiti richiesti dall'iscrizione dovrà comunicare, tempestivamente, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio di domicilio del legale rappresentante e qualunque altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione. Tutte le comunicazioni dovranno avvenire tramite pec.

ART.7 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

E' prevista la cancellazione della ditta dall'albo dei fornitori nei seguenti casi:

- Cessazione di attività;
- Mancata presentazione di offerte a tre inviti;
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo;
- Gravi irregolarità nelle esecuzioni delle forniture (ritardi nelle consegne, inadempienze contrattuali ecc).

Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione.

I provvedimenti di cancellazione dovranno essere preceduti dalla comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine per le controdeduzioni. Le ditte cancellate dall'albo non potranno essere reinserite prima che siano trascorsi tre anni dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

ART.8 – PUBBLICITA'

Il presente Regolamento viene reso pubblico mediante l'affissione permanente all'albo e la sua pubblicazione sul sito web della scuola.