



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Indirizzo **Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)**
Telefono **0941902010**
Fax **0941918239**
Codice fiscale **95008810830**
Codice Meccanografico **MEIC83000X**
Sito Internet **www.icgiovannipaolosecondo.gov.it**
Indirizzo e-mail **meic83000x@istruzione.it**
Posta Certificata **meic83000x@pec.istruzione.it**

RSU DI ISTITUTO

Verbale n. 3 - 2016/17

L'anno 2017, il giorno 6 del mese di giugno, in Capo d'Orlando, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale n.2 "Giovanni Paolo II", alle ore 11.15, si riunisce nell'aula magna dell'I.C. "Giovanni Paolo II" l'assemblea sindacale dei Collaboratori Scolastici, sono presenti:

- per la RSU d'istituto:

Pintabona	Michele Leone	SNALS CONFESAL
Polito	Luciana	CISL SCUOLA

Per i collaboratori scolastici sigg.ri:

Isgrò Antonina, Truglio Concetta, Ioppolo Cettina, Conti Maria, Marcazzò Benito, Miano Calogero (sostituto Caruso) Ribaudò Giovanna, Casella Pina, Causerano Rosetta, Carbone Angelina, Ziino Colanino Melina, Zingale Franco.

Per discutere sul seguente Ordine del giorno:

- Sostituzione collaboratori scolastici assenti
- Intensificazione
- Straordinario
- Dettaglio spesa prevista per il personale ATA

Provvede alla verbalizzazione il Prof.ssa Polito Luciana, componente RSU.

In apertura di seduta la signora Casella Pina comunica le difficoltà che si verificano nei plessi quando un collaboratore è assente. Lamenta la mancanza di una comunicazione tempestiva e di come più volte debbano essere i collaboratori stessi a doversi informare presso l'ufficio di segreteria.

La prof.ssa Polito interviene chiedendo ai collaboratori se non abbiano concordato con il DSGA, il quale organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico e attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, le modalità da attivare nella situazione esposta dalla signora Casella. I collaboratori riferiscono di aver avuto una riunione nel mese di novembre 2016 (giorno 7) nella quale sono stati affrontati, ma non risolti, i problemi oggetto di questa riunione.

Successivamente viene avanzata richiesta di chiarimenti riguardo la ripartizione delle somme del fondo d'istituto destinate al personale ATA. Il prof. Pintabona specifica come al personale ATA sia stata assegnata in contrattazione una somma pari al 30% del totale (n. personale ATA 18). Alla successiva richiesta di conoscere la specifica e particolareggiata ripartizione della suddetta somma (ad esempio quanto viene destinato ai collaboratori e quanto agli assistenti amministrativi, quanto per straordinario o per intensificazione), le RSU ribadiscono che tutto ciò esula dalle loro specifiche competenze.

Dopo ampia discussione, alla quale intervengono sia diversi collaboratori che le RSU presenti, emergono le seguenti imprescindibili richieste:

Sanare la situazione relativa all'anno scolastico precedente, avere cioè riconosciuto lo straordinario effettuato (monetizzato o come ore da recuperare):

Avere riconosciuti, per l'anno scolastico in corso, l'intensificazione e lo straordinario e strutturare dei precisi criteri al riguardo;

Avere chiarimenti riguardo al giorno libero, in particolare se sia da recuperare il pomeriggio o il giorno in cui a scuola siano sospese le attività didattiche;

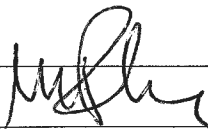
Sostituire, nella contrattazione, il termine "può" con "deve" nel punto n.2 dell'Art. 14 della contrattazione d'Istituto per l'anno scolastico 2016/17.

Il prof.re Pintabona rassicura i collaboratori presenti che, insieme alle altre RSU, si farà portavoce di quanto emerso con la DS.

La Parte Sindacale

Pintabona Michele Leone

SNALS CONFESAL



Polito Luciana

CISL SCUOLA

