



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2

"Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941902010

Fax 0941918239

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.gov.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



RSU DI ISTITUTO

Verbale n. 4 - 2017/18

L'anno 2017 il giorno 27 del mese di ottobre, in Capo d'Orlando, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale n.2 "Giovanni Paolo II", alle ore 11.30, si riunisce nell'Ufficio di Dirigenza la RSU di istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Prosecuzione contrattazione 2017/2018;
3. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

- per la parte pubblica

Dott.ssa MILICI Antonina *Dirigente Scolastica*

- per la RSU d'istituto:

Cassarà	Anna Maria	FLC CGIL
Pintabona	Michele Leone	SNALS CONFISAL
Polito	Luciana	CISL SCUOLA

- per la RSA d'istituto:

RESTIFO	ADELE	UIL
---------	-------	-----

Risultano assenti:

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Scuola.

Provvede alla verbalizzazione il prof. Pintabona Michele, componente RSU.

Punto n.1. Prosecuzione contrattazione 2017/2018;

In apertura di seduta, la RSU, fa presente al Dirigente che ad oggi non sono stati depositati e quindi messi a disposizione i seguenti documenti:

- prospetto dei pagamenti delle spettanze ai dipendenti, in quanto non sono stati ancora effettuati;
- prospetto di tutte le risorse destinate alla retribuzione accessoria del personale che sono annualmente accreditate alla scuola;
- il piano definitivo annuale delle attività del personale ATA (art. 53, c. 1), per conoscere le attività che vanno retribuite con il fondo di istituto e gli impegni ed i compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio da retribuire con le risorse dell'art. 47 del CCNL.

Handwritten signature

Handwritten signature

Si decide di procedere alla contrattazione, per non bloccare le attività della scuola sulla base della seguente documentazione:

- piano dell'offerta formativa (art. 26, c. 3) - per conoscere le attività e gli impegni inseriti nel POF 2016/17, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto, che vanno retribuiti con il fondo di istituto;
- piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 c. 4) - per verificare l'eventuale presenza di attività aggiuntive da retribuire con il fondo, tenendo conto che vanno retribuite anche le attività previste nell'art. 29, c. 3, lett. "a" eccedenti le 40 ore annue;
- delibera del Collegio dei docenti sulle funzioni strumentali (art. 33) - per conoscere il numero e la tipologia delle funzioni da attivare e per stabilire il relativo compenso forfettario;
- piano annuale delle attività di aggiornamento dei docenti e del personale ATA (art. 65 e 66, c. 1) - per verificare se è previsto il rimborso delle spese sostenute per l'autoaggiornamento e - in caso positivo - per contrattare i criteri e le modalità per accedere al rimborso e l'entità del rimborso stesso.

Come primo argomento la RSU e la Dirigente, concordano, visto che non è previsto dal CCNL, che per l'anno scolastico 2017/18, ai collaboratori che si spostano per sostituire i colleghi assenti non verrà più riconosciuto quanto previsto nella contrattazione dell'anno precedente, e precisamente nella parte in cui recitava:

" 1. Per ogni spostamento verrà attribuito, a tutto il personale, il compenso lordo di € 20,00, per un massimo di trenta spostamenti nell'intero anno scolastico.

2. In caso di richiesta di permesso breve da parte dell'unico collaboratore scolastico in servizio, la sostituzione avverrà con un collega di altro plesso scolastico, cui verrà corrisposto il compenso di € 20,00 al lordo."

Inoltre, la RSU e la Dirigente concordano

1. di riconoscere all'unità in servizio nel plesso, in caso di assenza di un collaboratore scolastico assegnato allo stesso plesso, un'ora di straordinario e un'ora di intensificazione in quanto viene meno un'unità per il servizio da espletare nell'arco della giornata;
2. Le sostituzioni, in caso di assenza di collaboratore unico assegnato a un plesso, saranno effettuate tenendo conto dei seguenti criteri:
Dichiarazione di disponibilità; personale che si trova all'interno del plesso; ordine alfabetico; ordine di servizio.
3. che i collaboratori scolastici che effettuano 36 ore di servizio su cinque giorni hanno diritto al giorno libero
4. che nell'eventualità di un giorno festivo infrasettimanale, con chiusura dei locali, qualora gli stessi collaboratori abbiano effettuato le 36 ore da contratto, non hanno da recuperare alcunchè.
5. I collaboratori scolastici sono comunque assegnati all'Istituto e non al plesso.
6. l'orario del Personale ATA si articola, di norma, in 36 ore settimanali, antimeridiane e pomeridiane.
7. L'articolazione del piano di lavoro del personale ha, di norma, durata annuale.
8. È possibile la programmazione plurisettimanale dell'orario in coincidenza con prevedibili periodi di particolare intensità di lavoro oppure al fine di una diversa, più razionale ed efficace utilizzazione del personale.
9. L'orario giornaliero ordinario non potrà in ogni caso superare le 9 ore e dovrà osservarsi, dopo 7 ore e 12 minuti consecutivi, la pausa per il pasto.
10. Le ore di lavoro prestate in eccedenza all'orario d'obbligo cumulate, saranno recuperate, su richiesta del dipendente, nei periodi di sospensione dell'attività didattica e, in ogni caso, non oltre il mese di novembre del successivo anno scolastico.
11. In caso di spostamento di un collaboratore scolastico da un plesso all'altro viene concordato che il posto può essere raggiunto secondo i tempi di percorrenza di seguito indicati:

Da	A e viceversa	Minuti
Sede / S. Lucia / Furriolo / Vina/Sant'Antonio	Sede / S. Lucia / Furriolo / Vina/Sant'Antonio	12
Sede / S. Lucia / Furriolo / Vina/Sant'Antonio	Piscittina / Scafa	12
Piscittina / Scafa/Sant'Antonio	Scafa / Piscittina/Antonio	15

12. Per quanto riguarda la sorveglianza si stabilisce che venga prioritariamente presidiata la porta d'ingresso.
13. Si concorda di assegnare le chiavi dei plessi ai docenti responsabili di plesso per garantire l'apertura in caso di assenza non preventivata del collaboratore scolastico.
14. Si concorda che, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, il contingente minimo di personale ATA in servizio dovrà essere di n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 2 Collaboratori Scolastici nel plesso sede di Direzione, a condizione che siano state espletate le pulizie nei rispettivi plessi.
15. La Dirigente concorda con la RSU l'orario dell'Ufficio di segreteria e la copertura delle riunioni oltre l'orario di apertura e chiusura dell'Istituto stabilendo che l'orario di apertura e chiusura della segreteria didattica e amministrativa per il corrente anno scolastico è il seguente: da lunedì a sabato dalle ore 07.30 alle ore 14.00 - martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
Il ricevimento del pubblico sarà effettuato: lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 11.30 alle ore 13.30 martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

La parte pubblica e la rappresentanza sindacale, concordano:

- Per i due Collaboratori del dirigente

nr	Cognome e nome	Compenso forfettario	
1.	Pintabona Michele	€	3.000,00
2.	Germanò Caterina	€	3.000,00

- Per i coordinatori dei tre ordini di scuola (Infanzia, primaria e secondaria di I grado)

Viene assegnate la somma di € 1.837,50

nr	Cognome e nome	Funzionali	
1.	Germanò Caterina	Ore	35
2.	Trusso Sfrassetto Anastasia	Ore	35
3.	Polito Luciana	Ore	35
Totale		Ore	105

- Per i responsabili di plesso

Viene assegnate la somma di € 2.187,50

Nr.	Plesso		Responsabile	Funzionali	
1.	Infanzia	FURRIOLO	ANNUNZIATA ROSALBA	Ore	5
2.	Infanzia	PISCITTINA	IOPPOLO ELVIRA	Ore	5
3.	Infanzia	S. LUCIA	MICALE ROSARIA	Ore	15
4.	Infanzia	SCAFA	GIAIMO MAGGIORINA	Ore	5
5.	Infanzia	VINA	GERMANÒ CATERINA	Ore	15
6.	Primaria	FURRIOLO	CORTOLILLO CINZIA	Ore	20
7.	Primaria	PISCITTINA	TINDIGLIA CARMELA	Ore	20
8.	Primaria	S. LUCIA	PASSALACQUA MASSIMILIANO	Ore	20
9.	Primaria	VINA	FARANDA ROSSELLA	Ore	20
Totale				Ore	125

- Per i coordinatori di classe

Viene assegnate la somma di € 6.825,00

Infanzia

PLESSO	COORDINATORE DI SEZIONE		FUNZIONALI	
Furriolo	Annunziata Rosalba	U	Ore	5
Piscittina	Armeli Lidia	U	Ore	5
Santa Lucia	Destro P. Eleonora	1	Ore	5
	Rinaldi Marianna	2	Ore	5
	Restifo P. Adele	3	Ore	5
Scafa	Giardina Nella	U	Ore	5
Vina	Di Leo Tindara	1	Ore	5
	Latino Celestino Giuseppa	2	Ore	5
	Calamunci Loredana	3	Ore	5
Totale			Ore	45

Primaria

PLESSO	COORDINATORE DI CLASSE			Funzionali	
Furriolo	CALCERANO CLARA	1	A	Ore	10
	SIRNA ADELE	2	A	Ore	10
	RIOLO SEBASTIANA	3	A	Ore	10
	SCAFFIDI ANGELA	4	A	Ore	10
	ALLIA TERESA	5	A	Ore	10
Piscittina	TINDIGLIA CARMELA	1	A	Ore	10
	VITANZA VALENTINA	2	A	Ore	10
	VITANZA VALENTINA	3	A	Ore	10
	POLITO CARLA	4	A	Ore	10
	TINDIGLIA CARMELA	5	A	Ore	10
Santa Lucia	ALTIERO LIDIA	1	A	Ore	10
	MIGLIORATO EVA	2	A	Ore	10
	ARGIRI' ANGELINA	3	A	Ore	10
	PATERNITI M. CARMELINA	4	A	Ore	10
	CASSARA' ANNAMARIA	5	A	Ore	10
Vina	FARANDA ROSSELLA	1	A	Ore	10
	MESSINA GABRIELLA	2	A	Ore	10
	EMANUELE SILVIA	3	A	Ore	10
	BELLITTO MARIA	4	A	Ore	10
Totale				Ore	190

Secondaria di I grado

PLESSO	COORDINATORE DI CLASSE			Funzionali	
CORSO A	VANCIERI ROSA	1	A T.N.	Ore	15
	SQUADRITO LINA ADELE	2	A T.N.	Ore	15
	LO PRESTI ANNA TINDARA	3	A T.N.	Ore	20
CORSO B	GUMINA ROSARIA	1	B T.N.	Ore	15
	PRINCIOTTA ANGELA	2	B T.N.	Ore	15
	CALCO' LABRUZZO GIUSEPPA	3	B T.N.	Ore	20
CORSO C	GALIPO' ANNA MARIA	1	C T.P.	Ore	15
	POLITO LUCIANA	2	C T.P.	Ore	15
	MICALE ROSARIA	3	C T.N.	Ore	20
CORSO D	BERTOLAMI ANNA MARIA	2	D T.P.	Ore	15
Totale				Ore	165

Funzioni strumentali

Viene assegnate la somma di € 4522,59

AREA	INSEGNANTE	IMPORTO	
1	TRUSSO SFRAZZETTO ANASTASIA	€	850,00
1	CALCERANO CLARA	€	850,00
2	SQUADRITO LINA ADELE	€	1.061,30
3	MESSINA GABRIELLA	€	1.061,29
4	LO PRESTI COSTANTINO MARIA PIA	€	700,00

Commissioni

Viene assegnate la somma di € 10.500,00

NR	COMMISSIONE	DESCRIZIONE	N. DOCENTI	FUNZIONALI	
	P.O.F		3	ORE	45
	ORARIO	PRIMARIA	9	ORE	72
		Sec. di I Grado	2	ORE	20
	TEATRO		4	ORE	120
	INVALSI		6	ORE	56
	TIM DIGITALE		5	ORE	30
	NIV	COORDINATORE	1	ORE	20
			7	ORE	70
	ERASMUS +	I Annualità	77	ORE	167

	Il Annualità	90		
	Totale	Ore	600	

Quanto sopra dovrà essere verificato e approvato definitivamente non appena verrà depositata la documentazione di cui al punto 1.

Si fa presente che possono essere posti in essere viste le risultanze sul POIS i progetti:

Progetto recupero

Viene assegnate la somma di € 4.200,00

Progetto	Numero docenti coinvolti	Ore assegnate
Italiano	3	30
Inglese	2	30
Matematica	3	30
Francese	1	30
	9	120

Progetto sportivi

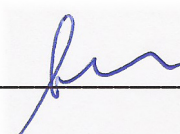
Viene assegnate la somma di € 805,00

Progetto	Numero docenti coinvolti	Ore assegnate
Vivi lo sport	1	18
Corri nel parco	2	10

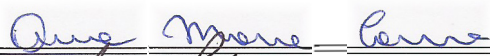

Alle ore 12,50 la riunione viene aggiornata a data da destinarsi

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonina MILICI



Per la Parte Sindacale

Cassarà	Anna Maria	FLC CGIL	
Pintabona	Michele Leone	SNALS CONFESAL	
Polito	Luciana	CISL SCUOLA	