



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941902010

Fax 0941918239

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.gov.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it

RSU DI ISTITUTO

Verbale n. 4 - 2015/16

L'anno 2015 il giorno 30 del mese di Novembre, in Capo d'Orlando, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale n.2 "Giovanni Paolo II", alle ore 14.30, si riunisce nell'Ufficio di presidenza la RSU di istituto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. prosecuzione contrattazione 2015/2016:
2. varie ed eventuali.

Risultano presenti:

- per la parte pubblica

Dott.ssa MILICI Antonina *Dirigente Scolastica*

a) per la RSU d'istituto:

Pintabona Michele Leone *SNALS CONFSAL*

Polito Luciana *CISL SCUOLA*

per la RSA d'istituto:

RESTIFO Adele *UIL*

Risultano assenti:

b) per la RSU d'istituto:

Cassarà Anna Maria *FLC CGIL*

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Scuola.

Provvede alla verbalizzazione il prof. Pintabona Michele, componente RSU.

1. prosecuzione contrattazione 2015/2016:

La Dirigente scolastica informa circa l'assegnazione, nell'ambito dell'organico potenziato destinato all'Istituto, di 5 posti di cui tre di scuola primaria e due di scuola secondaria di primo grado rispettivamente classe di concorso A032 e AD00, quest'ultimo a copertura del semiesonero del collaboratore vicario per nove ore.

Stante la priorità data alla copertura dei colleghi assenti per supplenze non superiori a 10 giorni, ai sensi del comma 85, art.1, L.107/15, la Dirigente informa la RSU sulle modalità di utilizzo dei nuovi docenti, facendo presente che l'insegnante Belcastro di scuola primaria assumerà servizio a partire dal 10 Dicembre, previa autorizzazione dell'USR Sicilia, mentre il posto di sostegno AD00, non è stato ancora coperto per esaurimento graduatorie.

Gli insegnanti dell'organico potenziato saranno invitati a presentare il proprio curriculum vitae per programmare, assieme alla Dirigente e alla commissione POF, attività e/o progetti di ampliamento e/o potenziamento dell'offerta formativa, da approvare in collegio docenti, che possano conciliare competenze specifiche ed esigenze educative degli alunni.

La Dirigenza avrà cura, per quanto possibile, di valorizzare professionalmente ciascuno dei docenti dell'Organico di potenziamento per favorire crescita professionale e benessere organizzativo.

2. La Dirigente scolastica presenta alla RSU il seguente prospetto relativo al budget MOF per il corrente anno scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II" - 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA E ALTRI COMPENSI ACCESSORI - BUDGET A.S. 2015/16

DESCRIZIONE	CEDOLINO UNICO			TOTALE MOF A.S. 2015/16
	ECONOMIA ESISTENTE SUL POS AL 31/08/2015	ASSEGNAZIONI E 4/12MI - NOTA PROT. N. 13439 DEL 11/09/2015	ASSEGNAZIONI E 8/12MI - NOTA PROT. N. 13439 DEL 11/09/2015	
	A	B	C	D = A + B + C
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA (SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 25.7.2008)	57.000,64	15.395,03	30.790,06	103.185,73
FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA	0,00	1.289,46	2.578,94	3.868,40
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	3.734,84	589,60	1.179,20	5.503,64
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	2.378,12	747,48	1.494,96	4.620,56
AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA	3.407,64	0,00	0,00	3.407,64
TOTALE	66.521,24	18.021,57	36.043,16	120.585,97

Si concordano i criteri già stabiliti nelle precedenti sedute e che di seguito si riportano

- Ripartire il 90% del Fondo di Istituto adottando la forma proporzionale per la ripartizione, che corrisponde, dopo la decurtazione dell'Indennità di Direzione spettante al DSGA ed al sostituto dello stesso, per il 60,00% per le attività del personale docente e per il 30,00 % per le attività del personale ATA. Il rimanente 10% verrà ripartito successivamente.
- la percentuale delle quote stabilite può essere incrementata o diminuita nel caso di minore o maggiore onere a carico di una delle due componenti.
- per il compenso dei responsabili di plesso, vengono concordate 115 ore divise in rapporto alla complessità del plesso stesso.
- Retribuzione commissioni progetti (le commissioni saranno retribuite per le ore effettivamente rese, fino ad un massimo di sei ore per ciascun componente).
- Per i progetti un Budget di € 7.000,00 ogni ordine di scuola.
- Il compenso stabilito per il personale ATA verrà ripartito da parte della Dirigente Scolastica.
- Il compenso spettante al collaboratore vicario e al secondo collaboratore del Dirigente Scolastico è di € 3.000,00 lordo dipendente.

a) Gestione personale L.S.U.

La Dirigente fa presente la situazione del personale ex LSU; si confermano le ore di ausiliario pari a 58 ore e 20 minuti settimanali che vengono effettuate nei plessi di Piscittina, Scafa e Santa Lucia. Per quanto riguarda la pulizia si concorda che nelle giornate di lunedì mercoledì e venerdì la pulizia del plesso di Piscittina venga effettuata dalla collaboratrice scolastica sig.ra ~~XXXXXX~~ mentre la sig.ra ~~XXXXXX~~ (personale ex LSU) effettuerà la pulizia nel plesso di Vina.

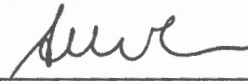
- b) Le necessità di effettuare le pulizie straordinarie nei vari plessi devono essere attestate dai responsabili di plesso.
- c) I collaboratori scolastici possono rimanere nei vari plessi per effettuare le pulizie per non più di due ore oltre il termine delle lezioni, salvo casi particolari che dovranno essere segnalati dai responsabili di plesso.
- d) In caso di sospensione dell'attività didattica o di effettuazione del solo turno antimeridiano i collaboratori scolastici possono effettuare l'orario continuativo dalle ore 7.30 alle ore 14.42 e comunque non oltre le ore 15.12 (SU SETTIMANA CORTA, ESCLUSO IL SABATO)
- e) All'apertura dei plessi, qualora non vi fossero collaboratori scolastici all'inizio dell'orario di lavoro, alla stessa provvederanno i responsabili di plesso in attesa che arrivi il personale collaboratore scolastico. Ai predetti responsabili verranno consegnate le chiavi dei plessi.
- f) In caso di richiesta di permesso breve da parte dell'unico collaboratore scolastico in servizio la sostituzione avverrà con un collega di altro plesso scolastico, cui verrà corrisposto il compenso di € 20,00 al lordo
- g) L'obbligo primario dei collaboratori scolastici è quello di garantire la sorveglianza delle porta di ingresso, anche nel caso in cui lo stesso presti servizio in plessi scolastici le cui aule sono dislocate su più piani.

3. varie ed eventuali.

Non chiedendo nessuno la parola sulle varie ed eventuali, il verbale viene chiuso alle ore 15.40

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonina MILICI



Per la Parte Sindacale

Cassarà

Anna Maria

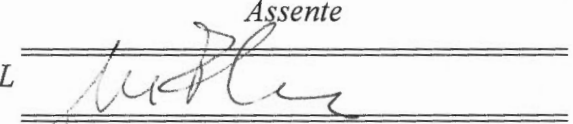
FLC CGIL

Assente

Pintabona

Michele Leone

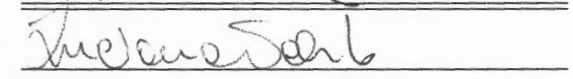
SNALS CONFESAL



Polito

Luciana

CISL SCUOLA



per la RSA d'istituto:

RESTIFO

Adele

CISL SCUOLA

